

Die go.Rheinland GmbH ist eine 100%ige Tochter des Zweckverbands go.Rheinland und übernimmt für diesen eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben für den Schienenpersonennahverkehr (SPNV) in Nordrhein-Westfalen. Gemeinsam mit dem Aachener Verkehrsverbund und dem Verkehrsverbund Rhein-Sieg bündeln wir unsere Kräfte, um die Mobilität im Rheinland zu gestalten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die go.Rheinland GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Jurist*in

in Vollzeit (derzeit 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Rechtliche Beratung der Fachabteilungen u.a. im Vertrags-, Verwaltungs-, Zuwendungs- und Kommunalrecht
- Erstellung und Anpassung von Satzungen u.a. im Bereich Höchsttarifförderungen
- Begleitung von Förderverfahren, u.a. Erstellung und Widerruf von Zuwendungsbescheiden
- Vorantreiben und Begleiten von Digitalisierungsprozessen sowie rechtliche Beratung diesbezüglich
- Enge Zusammenarbeit u.a. mit Bewilligungsbehörden und Verkehrsunternehmen
- Stellvertretende juristische Betreuung der politisch besetzten Gremien
- Unterstützung und Vertretung des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Ihr Profil

- Abschluss als (Voll-) Jurist*in, Bachelor of Arts Öffentliches Recht oder Wirtschaftsrecht, Verwaltungsfachwirt*in oder vergleichbare Kenntnisse
- Idealerweise fundierte Kenntnisse in den o.g. Rechtsgebieten
- Berufserfahrung wünschenswert
- Kenntnisse der ÖPNV-Branche wünschenswert
- Hohe IT-Affinität wünschenswert
- Zeitliche Flexibilität bei der Erledigung fristgebundener Aufgaben
- Selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, auch ggü. Stakeholdern
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten

- Ein familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive tarifliche Leistungen nach TVÖD-V (VKA)
- Eine betriebliche Altersversorgung (RZVK) und weitere arbeitnehmerfreundliche Zusatzleistungen, wie z.B. Deutschlandticket und Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Domstadt mit sehr guter Erreichbarkeit am Bahnhof Deutz/Messe
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsfrist

Die Stelle ist **unbefristet**. Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 25.09.2024 per E-Mail an: jobs@gorheinland.com**

go.Rheinland GmbH

Deutzer Allee 4
50679 Köln