

Die go.Rheinland GmbH ist eine 100%ige Tochter des Zweckverbands go.Rheinland und übernimmt für diesen eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben für den Schienenpersonennahverkehr (SPNV) in Nordrhein-Westfalen. Gemeinsam mit dem Aachener Verkehrsverbund und dem Verkehrsverbund Rhein-Sieg bündeln wir unsere Kräfte, um die Mobilität im Rheinland zu gestalten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die go.Rheinland GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in im Bereich der

Finanzbuchhaltung

(m/w/d) in Vollzeit (derzeit 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung aller buchhalterischen Geschäftsvorfälle (Debitoren inkl. Mahnwesen, Kreditoren, Banken, elektr. Zahlungsverkehr)
- Kontenabstimmung und -klärung
- Unterstützung bei der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung und Übermittlung behördlicher Meldungen (Umsatzsteuervoranmeldung)
- Mitwirkung bei Monats- & Quartalsberichten sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Unterstützung bei der Optimierung von buchhalterischen Prozessen
- Überwachung von Projektbudgets & Erstellung der dazugehörigen Verwendungsnachweise
- Allgemeine Tätigkeiten im Rechnungswesen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r, Finanzbuchhalter*in, Kaufmann/frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im HGB, ESt und USt erforderlich
- Hohes Zahlenverständnis und eine analytische Denkweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (v.a. Excel und Diamant) sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und eine selbstständige sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Ein familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive tarifliche Leistungen nach TVÖD-V (VKA)
- Eine betriebliche Altersversorgung (RZVK) und weitere arbeitnehmerfreundliche Zusatzleistungen, wie z.B. Deutschlandticket und weitere Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Domstadt mit sehr guter Erreichbarkeit am Bahnhof Deutz/Messe
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsfrist

Die Stelle ist **unbefristet**. Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei) mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 16.03.2025 per E-Mail an: jobs@gorheinland.com**

go.Rheinland GmbH
Deutzer Allee 4
50679 Köln